

«УТВЕРЖДЕН»

постановлением администрации  
сельского поселения Юрьевский  
сельсовет Задонского муниципального  
района Липецкой области РФ.  
от 19.12.2011 №48

Глава сельского поселения  
Гюрин Н.В.

«Копия изготовлена с устава  
юридического лица  
ОГРН 1064816000446,  
представленного при внесении  
в ЕГРЮЛ записи от  
«24» декабря 2011 года  
за ГРН 2114816015235»



## УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры

«Яблоновский центр культуры и досуга»

сельского поселения Юрьевский сельсовет Задонского

муниципального района Липецкой области

Российской Федерации

(новая редакция)

2011 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Яблоновский центр культуры и досуга», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано с целью оказания услуг в сфере культуры в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления.

Настоящая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания которого осуществляется в виде субсидий из бюджета сельского поселения Юрьевский сельсовет Задонского муниципального района Липецкой области РФ.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование сельское поселение Юрьевский сельсовет Задонского муниципального района Липецкой области в лице администрации сельского поселения Юрьевский сельсовет. Учреждение взаимодействует с отделом культуры, спорта и молодежной политики администрации Задонского муниципального района Липецкой области, муниципальном бюджетным учреждением культуры многопрофильный Центр культуры «Элегия» Задонского муниципального района в решении вопросов межпоселенческого характера.

1.3. Официальное наименование Учреждения: полное – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Яблоновский центр культуры и досуга» сельского поселения Юрьевский сельсовет Задонского муниципального района. Сокращенное – МБУК «Яблоновский ЦКД».

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип: бюджетное учреждение культуры. Вид: центр культуры и досуга.

1.4. Учреждение является юридическим лицом и действует в соответствии с настоящим Уставом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления и оборотными средствами, имеет печать, содержащую его полное наименование на русском языке, бланки, штампы и иные реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности; заключает договоры от своего имени; выступает истцом и ответчиком в судебных органах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение осуществляет предусмотренную настоящим Уставом деятельность путем оказания услуг в сфере культуры.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.92г. “Основы законодательства Российской Федерации о культуре” № 3612-1, Уставом муниципального образования, нормативными актами локального характера, настоящим Уставом.

1.7. Юридический адрес Учреждения: 399227 Липецкая область Задонский район с. Яблоново ул.Центральная д. 4.

Фактический адрес Учреждения: 399227 Липецкая область Задонский район с. Яблоново ул. Центральная д. 4.

1.8. Учреждение имеет в своём составе структурное подразделение (отдел) без права юридического лица, действующее на основании Положения об отделе и настоящего Устава, представляющее интересы учреждения:

-Яблоновский отдел библиотечного обслуживания

Адрес: 399227 Липецкая область Задонский район с. Яблоново ул.Центральная д.4

1.9. Настоящий Устав предусматривает возможность внесения изменений и дополнений по решению Учредителя.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- организация культурного досуга населения. Оказание услуг культуры и досуга населению сельского поселения Юрьевский сельсовет Задонского муниципального района Липецкой области РФ.

- удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии традиционной народной культуры;

- поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности

населения;

- поддержка профессиональных творческих коллективов, организаций и отдельных артистов, исполнителей и творческой молодежи;

- библиотечное обслуживание населения;

- предоставление доступа к культурному наследию, находящемуся в пользовании музейного обслуживания населения.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- изучение культурных запросов населения;

- развитие творческой деятельности на непрофессиональной основе;

- обеспечение необходимых условий для создания и работы клубов по интересам, любительских объединений и коллективов художественного самодеятельного творчества, контроль за их деятельностью;

- проведение культурно-досуговой деятельности с учетом графика и плана работы Учреждения, плана работы и муниципального заказа и задания «Учредителя»;

- организация культурно-досуговых мероприятий (концертов, праздников, дискотек, вечеров отдыха) как на бесплатной, так и на платной основе;

- организация концертной деятельности профессиональных и любительских артистических коллективов;

- осуществление информационно-библиотечного обслуживания;

- изучение и сохранение историко-культурного наследия;

- осуществление мероприятий по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для достижения своих уставных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности согласно перечню услуг и работ:

3.1.1. Организация деятельности кружков, творческих коллективов, студий любительского художественного, декоративно-прикладного,

изобразительного и технического творчества, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий.

3.1.2. Услуги/работы по организации и проведению различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий.

3.1.3. Услуги/работы по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий.

3.1.4. Услуги/работы по выездному культурному обслуживанию отдельных граждан (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдалённых населённых пунктов и др.).

3.1.5. Услуги/работы по организации отдыха детей в летнее время.

3.1.6. Услуги/работы по организации работы летних площадок для детей (по месту жительства детей, на базе организаций культурно-досугового типа, на базе других организаций).

3.1.7. Услуги по аренде.

3.1.8. Услуги/работы по предоставлению фотоматериалов и др. материалов.

3.1.9. Услуги/работы по изготовлению декораций для театрализованных представлений и других массовых мероприятий.

3.1.10. Услуги/работы по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.

3.1.11. Услуги/работы по предоставлению ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств.

3.1.12. Услуги/работы по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий.

3.1.13. Услуги/работы по прокату:

- прокат национальной, карнавальной, театральной одежды, обуви и принадлежностей к ним;

- прокат бытовой радиоэлектронной аппаратуры и принадлежностей к ней, видеоигровых устройств;

- аудиовизуального, светотехнического и звукотехнического оборудования.

3.1.14. Осуществление справочной информационной деятельности.

3.1.15. Учёт, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов.

3.1.16. Предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного формирования.

3.1.17. Сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонемента.

3.1.18. Мониторинг потребностей пользователя.

3.1.19. Внедрение современных форм обслуживания читателей .

3.1.20. Приём поступивших книг, периодических и других изданий, их регистрация и учёт.

3.2. Учреждение вправе оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в Уставе.

3.3 Перечень видов муниципальных услуг, предоставляемых Учреждением населению бесплатно или на условиях частичной оплаты, рассчитанный с учетом установленных минимальных социальных стандартов, указывается Учредителем в муниципальном задании.

3.4. Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату работ, услуг, указанных в пункте 3.3. настоящего Устава регулируются правовыми актами администрацией сельского поселения Юрьевский сельсовет Задонского муниципального района Липецкой области РФ.

3.5. Для осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию, Учреждение получает лицензию в установленном законом порядке.

#### 4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учредитель устанавливает для Учреждения муниципальное задание в соответствии с его уставной деятельностью и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде субсидий из

бюджета сельского поселения Юрьевский сельсовет Задонского муниципального района Липецкой области РФ.

Финансовое обеспечение Учреждения для выполнения муниципального задания устанавливается с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем для приобретения такого имущества, на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- финансовое обеспечение в виде субсидии, осуществляемое из бюджета сельского поселения Юрьевский сельсовет Задонского муниципального района Липецкой области РФ на выполнение муниципального задания;
- имущество, переданное Учреждению в оперативное управление;
- доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, предусмотренной Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

## 5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Право оперативного управления на муниципальное имущество у Учреждения возникает с момента фактической передачи этого имущества. С момента передачи имущества на Учреждение переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

5.2. Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению, на праве оперативного управления, определяется собственником имущества сельского поселения Юрьевский сельсовет. Имущество передается Учреждению по акту приема-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества. Передаваемое имущество учитывается на балансе Учреждения. Акт приема – передачи подписывается руководителем Учреждения и собственником имущества в лице Главы администрации сельского поселения Юрьевский сельсовет.

5.3. Учреждение может застраховать муниципальное имущество, переданное ему в оперативное управление, в порядке, предусмотренном правовыми актами администрации сельского поселения Юрьевский сельсовет Задонского муниципального района Липецкой области РФ.

5.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем, или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Решение о списании такого имущества принимается с согласия Учредителя.

5.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

5.7. При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Учреждение обеспечивает его сохранность, использование по целевому назначению. Учреждение обязано не допускать ухудшение технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

5.8. Учреждение осуществляет приносящую доходы деятельность, не запрещенную законодательством и соответствующую целям его создания. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

5.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

## 6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ,

### ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

#### 6.1. Компетенция Учредителя:

- реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа, внесение изменений и дополнений в действующий Устав в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определение целей, условий и порядка деятельности Учреждения;

- установление предельных цен (тарифов) на оплату услуг Учреждения, указанных в пункте 3.3. настоящего Устава;

- осуществление финансирования деятельности Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами администрации сельского поселения Юрьевский сельсовет;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с пунктом 5.4. настоящего Устава для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя бюджетного учреждения;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- другие, предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия.

- согласование назначения заместителей руководителей и бухгалтеров Учреждения в порядке, установленном правовыми актами и трудовым законодательством;

- разработка и утверждение муниципального задания Учреждения;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- рассмотрение предложений по установлению цен (тарифов) на услуги Учреждения, указанных в пункте 3.3. настоящего Устава, подготовка по данным предложениям заключений и проектов соответствующих правовых актов администрации сельского поселения Юрьевский сельсовет;

- проведение проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- проведение анализа деятельности Учреждения, подготовка предложений о направлениях деятельности Учреждения;

- решение иных предусмотренных законодательством вопросов.

6.2. Учреждение возглавляет директор (далее – руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением главы администрации сельского поселения Юрьевский сельсовет по согласованию с отделом культуры, спорта и молодежной политики администрации Задонского муниципального района на основе трудового договора.

Руководитель Учреждения:

- назначает своих заместителей по согласованию в порядке, предусмотренном правовыми актами администрации сельского поселения Юрьевский сельсовет;

- утверждает штатное расписание, по согласованию с Учредителем;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность;

- несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций;

- несет персональную ответственность за сохранность имущества, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы, совершает сделки;
- назначает и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры и распределяет обязанности между ними;
- в пределах своих полномочий выдает доверенности;
- в пределах своих полномочий на основании правовых актов администрации сельского поселения Юрьевский сельсовет Задонского муниципального района Липецкой области РФ самостоятельно регулирует размер и формы стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- подотчетен главе поселения и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач;
- утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- осуществляет иные возложенные на него функции.

6.3. Бухгалтер назначается на должность руководителем в порядке, установленном правовыми актами администрации сельского поселения Юрьевский сельсовет. В своей деятельности главный бухгалтер руководствуется действующим законодательством.

6.4. Бухгалтер несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременного представления полной и достоверной бухгалтерской отчетности. Обеспечивает контроль над движением имущества и своевременным исполнением обязательств.

6.5. Руководитель Учреждения и бухгалтер несут ответственность за сохранность имущества, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание.

6.6. Трудовой коллектив Учреждения пользуется правами, установленными законодательством Российской Федерации.

6.7. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации Учредителю, а также иную отчетность, установленную законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, ведет аналитическую и статистическую отчетность, предоставляет информацию о своей

деятельности в органы статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Контроль за использованием имущества в соответствии с его назначением осуществляется уполномоченными органами администрации сельского поселения Юрьевский сельсовет.

6.10. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;
- присоединения к Учреждению одного Учреждения или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два Учреждения или несколько Учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного Учреждения или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

7.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе права на участие в культурной жизни.

7.5. Бюджетное учреждение может быть создано по решению Учредителя Учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом представительным органом местного самоуправления.

7.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

7.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с

законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.9. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

Пронумеровано и  
принумеровано  
11 (Одинадцать) листов  
Глава сельского поселения  
Н.В. Тюрин



Пронумеровано, прошито и  
креплено печатью на 11  
листах

*Оршибардыев*

Зам. Начальника МИФНС России 3  
по Динейской области  
Тюрин О.В.

