ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХМЕЛИНЕЦКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ЗАДОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ РФ

25.11.2011 г. с.Хмелинец № 100

«О утверждения Устава Муниципального Бюджетного учреждения культуры «Хмелинецкий центр культуры и досуга»»

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Хмелинецкий сельсовет Задонского муниципального района Липецкой области РФ, Администрация сельского поселения Хмелинецкий сельсовет:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Хмелинецкий центр культуры и досуга».

2.Распоряжение № 22 от 13.09.2010 года «Об утверждении Устава Муниципального учреждения культуры и досуга Хмелинецкий ЦКиД» утрачивает свою силу с 01.01.2012 года

Глава администрации сельского
Поселения Хмелинецкий сельсовет А.М.Якунин

Утверждено
Постановлением
Администрации сельского
поселения Хмелинецкий сельсовет
от «25» ноября 2011 года № 100

Копия изготовлена с устава
юридического лица
ОГРН 1064816000060
представленного при внесении
в ЕГРЮЛ записи от
«26» декабря 2011 года
за ГРН

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры «Хмелинецкий центр культуры и досуга»

Администрации сельского поселения

Хмелинецкий сельсовет

Задонского муниципального района

Липецкой области РФ

(в новой редакции)

2011 год.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Хмелинецкий центр культуры и досуга», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано с целью оказания услуг в сфере культуры в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления.

Настоящая редакция Устава утверждена в целях его приведения соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания которого осуществляется в виде субсидий из бюджета Администрации сельского поселения Хмелинецкий сельсовет, Задонского муниципального района, Липецкой области.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование сельское поселение Хмелинецкий сельсовет, Задонского муниципального района, Липецкой области.

Учреждение взаимодействует с отделом культуры, спорта и молодежной политики, Муниципальным бюджетным учреждением культуры многопрофильный Центр культуры «Элегия» администрации Задонского муниципального района, Липецкой области в решении вопросов межпоселенческого характера.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Хмелинецкий центр культуры и досуга», сельского поселения Хмелинецкий сельсовет, Задонского муниципального района, Липецкой области.

сокращенное – МБУК «Хмелинецкий ЦКД » сельского поселения Хмелинецкий сельсовет, Задонского муниципального района, Липецкой области.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.
Тип: бюджетное учреждение культуры.
Вид: центр культуры и досуга.

1.4. Учреждение является юридическим лицом и действует в соответствии с настоящим Уставом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления и оборотными средствами и имеет печать, содержащую его полное наименование на русском языке, бланки, штампы, эмблемы и иные реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности; заключает договоры от своего имени; выступает истцом и ответчиком в судебных органах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение осуществляет предусмотренную настоящим Уставом деятельность путем оказания услуг в сфере культуры.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.92г. “Основы законодательства Российской Федерации о культуре”

№ 3612-1, Уставом муниципального образования, нормативными актами локального характера, настоящим Уставом.

1.7**. Юридический адрес Учреждения:**

399242 Липецкая область,
Задонский район,
село Хмелинец,
улица Степанищева ,дом 68

Фактический адрес Учреждения:

399242 Липецкая область,
Задонский район,
село Хмелинец,
улица Степанищева ,дом 68

1.8. Учреждение имеет в своем составе структурные подразделения (отделы) без права юридического лица действующие на основании Положения об отделе и настоящим Уставом и представляющих интересы учреждения:

Хмелинецкая библиотека

399242 Липецкая область, Задонский район, село Хмелинец,ул.Лесная,40

Отдел Хмелинецкой библиотеки по работе с детьми и подростками

399242 Липецкая область, Задонский район, село Хмелинец,ул.Лесная,40

Невеже -Колодезский Отдел культурно -досуговой деятельности

399242Липецкая область, Задонский район, пос.Колодезское,ул.Солнечная,8

1.9. Настоящий Устав предусматривает возможность внесения изменений и дополнений по решению Учредителя.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- организация культурного досуга жителей Администрации сельского поселения Хмелинецкий сельсовет;
- оказание услуг культуры и досуга населению Администрации сельского поселения Хмелинецкий сельсовет;
- удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии традиционной народной культуры;
- поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- поддержка профессиональных творческих коллективов, организаций и отдельных артистов, исполнителей и творческой молодежи;
- библиотечное обслуживание населения;

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- изучение культурных запросов населения;
- развитие творческой деятельности на непрофессиональной основе;

- обеспечение необходимых условий для создания работы клубов по интересам, любительских объединений и коллективов художественного самодеятельного творчества, контроль за их деятельностью;

- проведение культурно-досуговой деятельности с учетом графика и плана работы Учреждения, планом работы и муниципальным заказом и заданием «Учредителя»;

- организация культурно-досуговых мероприятий (концертов, праздников, дискотек, вечеров отдыха, кино-видеопоказов и т.п.) как на бесплатной, так и на платной основе;

- организация концертной деятельности профессиональных и любительских артистических коллективов;

- осуществление информационно-библиотечного обслуживания;

- изучение и сохранение историко-культурного наследия;

- осуществление мероприятий по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для достижения своих уставных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности согласно перечню услуг и работ:

3.1.1. Организация деятельности кружков, творческих коллективов, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий:

3.1.2. Услуги/работы по организации и проведению различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий.

3.1.3. Услуги/работы по организации и проведению различных культурно -досуговых мероприятий:

3.1.4. Услуги/работы по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий:

3.1.5. Услуги/работы по выездному культурному обслуживанию отдельных граждан (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдаленных населенных пунктов и др.).

3.1.6. Услуги/работы по организации работы отдыха детей в летнее время.

3.1.7. Услуги/работы по организации работы летних площадок для детей (по месту жительства детей, на базе организаций культурно-досугового типа, на базе других организаций).

3.1.8. Услуги/работы по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.

3.1.9. Услуги/работы по предоставлению оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств.

3.1.10.Услуги/работы по изготовлению сувенирных изделий, изделий народных промыслов.

3.1.11. Услуги/работы по продаже (розничная торговля) сувениров, изделий народных художественных промыслов.

3.1.12. Услуги/работы по формированию и распространению информации банка данных о клубных формированиях и деятельности учреждения.

3.1.13. Прочие услуги/работы в области рекламы деятельности культурно-досуговых учреждений.

3.1.14. Изготовление копий на бумажных и электронных носителях.

3.1.15. Услуги/работы по аренде нежилого фонда.
3.1.16.Услуги /работы по библиотечному обслуживанию населения.
-осуществление справочной и информационной деятельности;
-учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
-предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного формирования;
-сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного формирования;
-мониторинг потребностей потребителей;
-внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации);
-прием поступивших книг, периодических и других изданий, их регистрация и учет.

3.2. **Учреждение вправе оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.**

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в Уставе.

3.3. Перечень видов муниципальных услуг, предоставляемых Учреждением населению бесплатно или на условиях частичной оплаты, рассчитанный с учетом установленных минимальных социальных стандартов, указывается Учредителем в муниципальном задании.

3.4. Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату работ, услуг, указанных в пункте 3.3. настоящего Устава регулируются правовыми актами администрации сельского поселения Хмелинецкий сельсовет.

3.5. Для осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию, Учреждение получает лицензию в установленном законом порядке.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учредитель устанавливает для Учреждения муниципальное задание в соответствии с его уставной деятельностью и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде субсидий из бюджета Администрации сельского поселения Хмелинецкий сельсовет.

Финансовое обеспечение Учреждения для выполнения муниципального задания устанавливается с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем для приобретения такого имущества, на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также

финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- финансовое обеспечение в виде субсидии осуществляемое из бюджета Администрации сельского поселения Хмелинецкий сельсовет на выполнение муниципального задания
- имущество, переданное Учреждению в оперативное управление;
- доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности предусмотренной Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Право оперативного управления на муниципальное имущество у Учреждения возникает с момента фактической передачи этого имущества. С момента передачи имущества на Учреждение переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

5.2. Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению, на праве оперативного управления, определяется собственником имущества Администрацией сельского поселения Хмелинецкий сельсовет. Имущество передается Учреждению по акту приема-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества. Передаваемое имущество учитывается на балансе Учреждения. Акт приема – передачи подписывается руководителем Учреждения и собственником имущества Администрацией сельского поселения Хмелинецкий сельсовет.

5.3. Учреждение может застраховать муниципальное имущество, переданное ему в оперативное управление, в порядке, предусмотренном правовыми актами Администрации сельского поселения Хмелинецкий сельсовет. .

5.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем, или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Решение о списании такого имущества принимается с согласия Учредителя.

5.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого

имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

5.7. При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Учреждение обеспечивает его сохранность, использование по целевому назначению. Учреждение обязано не допускать ухудшение технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

5.8. Учреждение осуществляет приносящую доходы деятельность, не запрещенную законодательством и соответствующую целям его создания. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

5.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

6.1. Компетенция Учредителя:

- реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа, внесение изменений и дополнений в действующий Устав в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение целей, условий и порядка деятельности Учреждения;
- установление предельных цен (тарифов) на оплату услуг Учреждения, указанных в пункте 3.3. настоящего Устава;
- осуществление финансирования деятельности Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами Администрации сельского поселения Хмелинецкий сельсовет;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с пунктом 5.4. настоящего Устава для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя бюджетного учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- другие, предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия.
- согласование назначения заместителей руководителей и главных бухгалтеров Учреждения в порядке, установленном правовыми актами Администрации сельского поселения Хмелинецкий сельсовет и трудовым законодательством;
- разработка и утверждение муниципального задания Учреждения;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании

и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- рассмотрение предложений по установлению цен (тарифов) на услуги Учреждения, указанных в пункте 3.3. настоящего Устава, подготовка по данным предложениям заключений и проектов соответствующих правовых актов Администрации сельского поселения Хмелинецкий сельсовет;

- проведение проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- проведение анализа деятельности Учреждения, подготовка предложений о направлениях деятельности Учреждения;

- решение иных предусмотренных законодательством вопросов.

6.2. Учреждение возглавляет директор (далее – руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением главы администрации сельского поселения Хмелинецкий сельсовет и по согласованию с отделом культуры, спорта и молодежной политике администрации Задонского муниципального района, Липецкой области на основе трудового договора.

Руководитель Учреждения:

- назначает своих заместителей по согласованию в порядке, предусмотренном правовыми актами Администрации сельского поселения Хмелинецкий сельсовет;

- утверждает штатное расписание, по согласованию с Учредителем ;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность;

- несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций;

- несет персональную ответственность за сохранность имущества, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы, совершает сделки;

- назначает и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры и распределяет обязанности между ними;

- в пределах своих полномочий выдает доверенности;

- в пределах своих полномочий на основании правовых актов Администрации сельского поселения Хмелинецкий сельсовет самостоятельно регулирует размер и формы стимулирующих выплат работникам Учреждения;

- подотчетен главе поселения и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач;

- утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- осуществляет иные, возложенные на него функции.

6.3. Бухгалтер назначается на должность руководителем в порядке, установленном правовыми актами Администрации сельского поселения Хмелинецкий сельсовет;

В своей деятельности бухгалтер руководствуется действующим законодательством.

6.4. Бухгалтер несет ответственность за формирование учетной политики,

ведение бухгалтерского учета, своевременного представления полной и достоверной бухгалтерской отчетности. Обеспечивает контроль над движением имущества и своевременным исполнением обязательств.

6.5. Руководитель Учреждения и бухгалтер несут ответственность за сохранность имущества, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание.

6.6. Трудовой коллектив Учреждения пользуется правами, установленными законодательством Российской Федерации.

6.7. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации Учредителю, а также иную отчетность, установленную законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет результатов финансово - хозяйственной деятельности, ведет аналитическую и статистическую отчетность, предоставляет информацию о своей деятельности в органы статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим уставом.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Контроль за использованием имущества в соответствии с его назначением осуществляется уполномоченными органами администрации сельского поселения Хмелинецкий сельсовет;

6.10. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;
- присоединения к Учреждению одного Учреждения или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два Учреждения или несколько Учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного Учреждения или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

7.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе права на участие в культурной жизни.

7.5. Бюджетное учреждение может быть создано по решению Учредителя Учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом представительным

органом местного самоуправления.

7.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

7.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.9. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

В Уставе прошнуровано/пронумеровано
10 (десять) страниц (листов)

Подпись руководителя организации дата

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью
10 (десять) листа(ов)
Заместитель начальника МИФНС
России № 3 по Липецкой области
Н.Н. Жуликова