



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

### **АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РОГОЖИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ЗАДОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА Липецкой области**

**07.06.2013**

**с. Рогожино**

**№ 45**

Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Рогожинский центр культуры и досуга»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г, № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ «Основы законодательства РФ о культуре» от 09.10.1992г. № 3612-1, руководствуясь Уставом муниципального образования Задонского муниципального района Липецкой области постановляю

1. Утвердить:

1.1. Порядок оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Рогожинский центр культуры и досуга» сельского поселения Рогожинский сельсовет Задонского муниципального района (Приложение 1);

1.2. Перечень платных услуг, оказываемых на платной основе муниципальным бюджетным учреждением культуры «Рогожинский центр культуры и досуга» сельского поселения Рогожинский сельсовет Задонского муниципального района (Приложение 2);

2. Контроль за данным постановлением возложить на директора МБУК «Рогожинский ЦКД»

Глава сельского поселения  
Рогожинский сельсовет

Т. Г. Самойлова

Приложение №1  
к постановлению администрации  
сельского поселения Рогожинский сельсовет  
Задонского муниципального района  
Об утверждении Положения о порядке оказания платных  
услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры  
«Рогожинский центр культуры и досуга»

№ 45 от 07.06.2013г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке оказания платных услуг**  
**муниципальным бюджетным учреждением культуры**  
**«Рогожинский центр культуры и досуга» сельского поселения**  
**Рогожинский сельсовет**  
**Задонского муниципального района Липецкой области.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Рогожинский центр культуры и досуга» сельского поселения Рогожинский сельсовет Задонского муниципального района Липецкой области (далее Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно- правовыми актами:

Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

Федеральным Законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями и дополнениями);

Федеральным Законом от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре» (с последующими изменениями и дополнениями);

Гражданским кодексом РФ;

Бюджетным кодекс РФ;

Федеральным Законом от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» (с последующими изменениями и дополнениями);

Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» (с последующими изменениями и дополнениями)

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;

Приказом Минкультуры России от 20.02.2008 № 32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских

учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)» и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение определяет правовые, экономические, организационные основы предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Рогожинский центр культуры и досуга» сельского поселения Рогожинский сельсовет Задонского муниципального района Липецкой области (далее – учреждение) населению и организациям на территории сельского поселения Рогожинский сельсовет Задонского муниципального района Липецкой области.

1.3. Цели настоящего Положения:

- эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением;
- расширение перечня и увеличения объемов предоставляемых услуг;
- привлечение средств в бюджет муниципального района из дополнительных источников;
- обновление и расширение материально-технической базы муниципального бюджетного учреждения;
- увеличения оплаты труда работников бюджетного учреждения;
- упорядочение процедуры предоставления платных услуг (планирование, использование, учет и отчетность доходов);
- улучшение качества услуг, через внедрение новых и прогрессивных форм культурного обслуживания населения;
- использование передового опыта организации и совершенствования работы учреждения.

1.4. Основными задачами введения единого порядка на предоставления платных услуг являются:

- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые учреждением;
- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;
- повышение эффективности работы учреждения;
- обеспечение ценовой доступности услуг учреждения для всех слоев населения, в рамках исполнения Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на территории Задонского муниципального района».
- стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышения качества оказываемых услуг.

1.5. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок получения учреждением разрешения на право предоставления платных услуг населению;

- требования, предъявляемые к учреждению, при получении права предоставления платных услуг населению;
- порядок формирования стоимости выполнения услуг;
- порядок учета и распределения средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг

1.6. Платные услуги учреждения являются частью хозяйственной деятельности учреждения и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, уставом учреждения, а также иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйствующих субъектов.

1.7. Платные услуги осуществляются за счет средств сторонних организаций, частных лиц, родителей и не могут быть оказаны учреждением взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджета Задонского муниципального района в соответствии со статусом учреждения.

1.8. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются Постановлением администрации сельского поселения Рогожинский сельсовет Задонского муниципального района Липецкой области.

1.9. Учреждение обязано своевременно предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям статьи 10 Закона РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1. (с последующими изменениями и дополнениями).

Эта информация должна находиться в удобном для обозрения месте и в обязательном порядке содержать:

- сведения о местонахождении учреждения (месте государственной регистрации);
- режим работы;
- перечень услуг, оказываемых бесплатно;
- перечень основных видов платных услуг;
- условия предоставления и получения этих услуг;
- порядок и формы оплаты потребителем услуг;
- сведения об органе по защите прав потребителей при органе местного самоуправления.

## **2. Виды платных услуг.**

Виды платных услуг, предоставляемых бюджетным учреждением культуры:

- Проведение дискотек.

### **3. Порядок предоставления платных услуг бюджетным учреждением**

3.1. Учреждение вправе оказывать платные услуги потребителям в соответствии с Уставом учреждения, руководствуясь настоящим Положением.

3.4. Учреждение предлагает потребителям перечень платных услуг в сфере культуры.

3.5. Учреждение устанавливает цены на платные услуги в сфере культуры, в соответствии с настоящим положением, другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и утверждает их приказом директора учреждения.

3.9. Претензии и споры, возникающие между потребителем платных услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством.

3.10. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор учреждения, который в установленном порядке:

- осуществляет контроль и несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.11. Расчеты за оказание платных услуг принимаются ответственными лицами муниципального бюджетного учреждения культуры за каждый вид платной услуги с применением бланков строгой отчетности.

### **4. Порядок формирования цен на платные услуги**

4.1. Стоимость оказания платных услуг учреждением утверждаются Советом депутатов сельского поселения Рогожинский сельсовет Задонского муниципального района Липецкой области

### **5. Порядок утверждения оплаты, расходования и учета средств от оказания платных услуг**

5.1. Источником финансовых средств учреждения при оказании платных услуг являются:

- личные средства граждан;

- средства предприятий, учреждений, организаций;
- другие незапрещенные законом источники.

5.2. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг является наличие хотя бы одного из перечисленных факторов:

- рост затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами, более чем на 5%;
- изменения в действующем законодательстве РФ системы, форм и размеров оплаты труда.

5.3. Учреждение обязано выдавать потребителю документ, подтверждающий прием наличных денег (билет)

5.4. Средства от деятельности по предоставлению платных услуг поступают в распоряжение учреждения в полном объеме.

5.5. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) объема его финансирования за счет средств бюджета района.

5.6. Учреждение ведет учет предоставляемых платных услуг в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете.

5.7. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете учреждения. План финансово-хозяйственной деятельности на следующий финансовый год предоставляется в комитет финансов и казначейского исполнения бюджета администрации Задонского муниципального района в порядке и по форме, установленной Министерством финансов РФ.

5.8. Расходование средств осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным руководителем учреждения и согласованным с учредителем.

5.9. Контроль за организацией и качеством предоставления платных услуг, поступлением и распределением денежных средств, соблюдением законодательства при предоставлении платных услуг осуществляют в пределах компетенции органы, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

## **6. Взаимные обязанности и ответственность исполнителя и потребителя платных услуг**

6.1. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителям необходимую и достоверную информацию соответствующую требованиям статьи 10 Закона РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1. (с последующими изменениями и дополнениями) об оказываемых платных услугах.

6.2. Учреждение обязано обеспечить доступную и достоверную информацию, включающую в себя следующие сведения:

- местонахождение учреждения;
- место его государственной регистрации;
- режим работы;
- прейскурант цен;

6.3. Потребители платных услуг обязаны:

- оплатить стоимость услуги;
- выполнять требования, предусмотренные договором.

6.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору учреждение и потребители услуг несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством.

6.5. Претензии и споры, возникающие между потребителем и учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

## **7. Заключительные положения**

8.1. Должностные лица учреждения за нарушение настоящего положения, а также неосуществление должного контроля за порядком предоставления и качеством предоставляемых платных услуг, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ответственность за организацию и качество платных услуг в учреждении несет руководитель учреждения.

8.3. Предложения о внесении изменений в Положение вносятся и утверждаются постановлением администрации сельского поселения Рогожинский сельсовет Задонского муниципального района Липецкой области.

---

Приложение №2  
к постановлению администрации  
сельского поселения Рогожинский сельсовет  
Задонского муниципального района  
Об утверждении Положения о порядке оказания платных  
услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры  
«Рогожинский центр культуры и досуга»

№ 45 от 07.06.2013г

ПЕРЕЧЕНЬ  
услуг, оказываемых на платной основе муниципальным бюджетным  
учреждением культуры «Рогожинский ЦКД»

| № п/п<br>Наименование услуг |          | Единица<br>измерения | Цена,<br>в руб. |
|-----------------------------|----------|----------------------|-----------------|
| 1                           | Дисотеки | 1 чел.               | 10              |