



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЕ КАШАРСКИЙ
СЕЛЬСОВЕТ

Задонского муниципального района
Липецкой области
Российской Федерации

26.09.2017

с.Кашары

№ 71

Об утверждении Положения о порядке оказания платных
услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Кашарский центр культуры и досуга»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ «Основы законодательства РФ о культуре» от 09.10.1992г. № 3612-1, руководствуясь Уставом сельского поселения Кашарский сельсовет, администрация сельского поселения Кашарский сельсовет ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить:

1.1. Порядок оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Кашарский центр культуры и досуга» (Приложение 1);

1.2. Перечень платных услуг, оказываемых на платной основе муниципальным бюджетным учреждением культуры «Кашарский центр культуры и досуга» (Приложение 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за данным постановлением возложить на старшего специалиста администрации сельского поселения Курбатову Е.И.

Глава сельского поселения
Кашарский сельсовет

С.А.Золотухин

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных услуг
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Кашарский центр культуры и досуга».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг муниципального бюджетного учреждения культуры «Кашарский центр культуры и досуга» (далее Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

Федеральным Законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями и дополнениями);

Федеральным Законом от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре» (с последующими изменениями и дополнениями);

Гражданским кодексом РФ;

Бюджетным кодексом РФ;

Федеральным Законом от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» (с последующими изменениями и дополнениями);

Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» (с последующими изменениями и дополнениями)

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;

Приказом Минкультуры России от 20.02.2008 № 32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)» и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение определяет правовые, экономические, организационные основы предоставления платных услуг муниципального бюджетного учреждения культуры «Кашарский центр культуры и досуга» (далее - учреждение) населению и организациям на территории сельского поселения Кашарский сельсовет.

1.3. Цели настоящего Положения:

- эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением;
- расширение перечня и увеличения объемов предоставляемых услуг;
- привлечение средств в бюджет сельского поселения Кашарский сельсовет из дополнительных источников;
- обновление и расширение материально-технической базы муниципального бюджетного учреждения;
- увеличения оплаты труда работников бюджетного учреждения;
- упорядочение процедуры предоставления платных услуг (планирование, использование, учет и отчетность доходов);
- улучшение качества услуг, через внедрение новых и прогрессивных форм культурного обслуживания населения;
- использование передового опыта организации и совершенствования работы учреждения.

1.4. Основными задачами введения единого порядка на предоставления платных услуг являются:

- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые учреждением;
- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;
- повышение эффективности работы учреждения;
- обеспечение ценовой доступности услуг учреждения для всех слоев населения, в рамках исполнения Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на территории сельского поселения Кашарский сельсовет»;
- стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышения качества оказываемых услуг.

1.5. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок получения учреждением разрешения на право предоставления платных услуг населению;
- требования, предъявляемые к учреждению, при получении права предоставления платных услуг населению;
- порядок формирования стоимости выполнения услуг;
- порядок расчетов населения за предоставленные платные услуги;
- порядок учета и распределения средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг

1.6. Платные услуги учреждения являются частью хозяйственной деятельности учреждения и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, уставом учреждения, а также иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйствующих субъектов.

1.7. Платные услуги осуществляются за счет средств сторонних организаций, частных лиц, родителей и не могут быть оказаны учреждением взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджета сельского поселения Кашарский сельсовет в соответствии со статусом учреждения.

1.8. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются Постановлением администрации сельского поселения Кашарский сельсовет.

1.9. Учреждение обязано своевременно предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям статьи 10 Закона РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1. (с последующими изменениями и дополнениями).

Эта информация должна находиться в удобном для обозрения месте и в обязательном порядке содержать:

- сведения о местонахождении учреждения (месте государственной регистрации);
- режим работы;
- перечень услуг, оказываемых бесплатно;
- перечень основных видов платных услуг;
- условия предоставления и получения этих услуг;
- образцы типовых договоров, квитанций, билетов и других документов, удостоверяющих исполнение и оплату услуг;
- прейскуранты на платные услуги;
- порядок и формы оплаты потребителем услуг;
- сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей;
- сведения об органе по защите прав потребителей при органе местного самоуправления.

2. Виды платных услуг.

Виды платных услуг, предоставляемых бюджетным учреждением культуры:

- Концертная деятельность коллективов МБУК «Кашарский ЦКД»
- Организация и проведение мероприятий для юридических и физических лиц.
- Предоставление самодеятельных номеров.
- Проведение вечеров отдыха.
- Проведение дискотек.
- Оказание платных услуг по обслуживанию культурно-массовых и массовых мероприятий.
- Сканирование текста и графических изображений.
- Ксерокопирование (услуги множительной техники).
- Предоставление объектов для проведения культурно-массовых и других мероприятий.
- Изготовление и продажа буклетов и другой печатной продукции.
- Организация выставок: фото, картин, народных промыслов, детского творчества и другой тематики.

- Подготовка и проведение экскурсий по достопримечательности сельской местности.
- Проведение мастер-классов сувенирной тематики, познавательной тематики (обучение).
- Продажа сувенирной продукции.

3. Порядок предоставления платных услуг бюджетным учреждением

3.1. Учреждение вправе оказывать платные услуги потребителям в соответствии с Уставом учреждения, руководствуясь настоящим Положением.

3.2. Учреждение составляет смету затрат на платные услуги в сфере культуры.

3.3. Учреждение самостоятельно определяет перечень платных услуг и сроки их введения на основании приказа директора учреждения об организации работы по оказанию платных услуг.

3.4. Учреждение предлагает потребителям перечень платных услуг в сфере культуры.

3.5. Учреждение устанавливает цены на платные услуги в сфере культуры, в соответствии с настоящим положением, другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и утверждает их приказом директора учреждения.

3.6. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников учреждения, либо привлеченными специалистами.

3.7. Учреждение обеспечивает реализацию платных услуг квалифицированными кадрами.

3.8. Учреждение вправе заключать гражданско-правовые договоры с потребителями платных услуг, которыми регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Оплата услуг производится по квитанциям и (или) билетам.

3.9. Претензии и споры, возникающие между потребителем платных услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством.

3.10. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор учреждения, который в установленном порядке:

- осуществляет контроль и несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.11. Расчеты за оказание платных услуг принимаются ответственными лицами муниципального бюджетного учреждения культуры за каждый вид платной услуги с применением бланков строгой отчетности.

4. Порядок формирования цен на платные услуги

4.1. Порядок формирования цен на платные услуги устанавливает общие подходы к ценообразованию и применяется для расчета цены на платные услуги на основании «Порядка определения платы за оказанные услуги (выполненные работы) для граждан и юридических лиц, предоставляемые муниципальными бюджетными учреждениями Задонского муниципального района», утверждённого постановлением администрации Задонского муниципального района №655 от 13.08.2012г.

4.2. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

4.3. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

4.4. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- затраты, связанные с амортизацией оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги для конкретной отрасли и в конкретном учреждении.

4.5. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);
- хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов, (далее - затраты общехозяйственного назначения);
- затраты на уплату налогов, (кроме налогов на фонд оплаты труда)

пошлины и иные обязательные платежи;

- затраты, связанные с амортизацией зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

4.6. Для расчета затрат на оказание платных услуг может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

4.7. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

$$З_{\text{усл}} = \frac{\sum З_{\text{учр}}}{\text{Фр. вр.}} \times T_{\text{усл}},$$

где:

$З_{\text{усл}}$ - затраты на оказание единицы платной услуги;

$\sum З_{\text{учр}}$ - сумма всех затрат учреждения за период времени;

Фр. вр. - фонд рабочего времени основного персонала бюджетного учреждения за тот же период времени;

$T_{\text{усл}}$ - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

4.8. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$З_{\text{усл}} = З_{\text{оп}} + З_{\text{мз}} + А_{\text{усл}} + З_{\text{н}},$$

где:

$З_{\text{усл}}$ - затраты на оказание платной услуги;

$З_{\text{оп}}$ - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$З_{\text{мз}}$ - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$А_{\text{усл}}$ - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$З_{\text{н}}$ - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

4.9. Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;
- затраты на командировки основного персонала, связанные с

предоставлением определенной платной услуги;

- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

$$З_{оп} = \sum OT_{ч} \times T_{усл},$$

где:

$З_{оп}$ - затраты учреждения на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$T_{усл}$ - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

$OT_{ч}$ - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно [таблице 2](#).

Таблица 2. Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)				
Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) гр. 2 / гр. 3 * гр. 4
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	х	х	х	

4.10. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги определяются по формуле:

$$З_{мз} = \sum MZ_i^j \times Ц^j,$$

где:

$З_{мз}$ - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

MZ_i^j - материальные запасы и услуги определенного вида;

$Ц^j$ - цена приобретаемых материальных запасов и услуг.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги проводится по форме согласно [таблице 3](#).

Таблица 3. Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги

(наименование платной услуги)				
Наименование материальных запасов и услуг	Ед. изм.	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов гр. 3 * гр. 4
1	2	3	4	5
1.				
2.				
Итого:	x	x	x	

4.11. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно [таблице 4](#).

Таблица 4. Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)					
Наименование оборудования	Балансовая стоимость, руб.	Годовая норма износа, (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации гр. 2 * гр. 3 * гр. 4 / гр. 5
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
Итого:	x	x	x	x	

4.12. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$З_n = K_n \times З_{оп},$$

где:

K_n - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых

изменений в плановом периоде:

$$\hat{E}_j = \frac{C_{\text{адм}} + C_{\text{ио}} + A_{\text{ио}}}{\sum C_{\text{и}}},$$

где:

$Z_{\text{ауп}}$ - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$C_{\text{ио}}$ - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения [налогового законодательства](#);

$A_{\text{охи}}$ - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

$Z_{\text{оп}}$ - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы. Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;
- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;
- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.
- Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:
- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;
- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;
- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в т.ч. затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно [таблице 5](#).

Таблица 5. Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)		
N п/п	Виды затрат	Значение
1.	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2.	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3.	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4.	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5.	Коэффициент накладных затрат	$(\text{п. 1} + \text{п. 2} + \text{п. 3}) / \text{п. 4}$
6.	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7.	Итого накладные затраты	$\text{п. 5} * \text{п. 6}$

4.13. Расчет цены приводится по форме согласно [таблице 6](#).

Таблица 6. Расчет цены на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)		
N п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	
2.	Затраты материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5.	Итого затрат	
6.	Цена на платную услугу	

4.14. При формировании цены работы или услуги может быть установлен повышающий или понижающий коэффициент, учитывающий объективные различия в размерах нормативов затрат на оказание одной и той же платной услуги. При использовании корректирующих коэффициентов цена единицы платной услуги для конкретного потребителя определяется путем умножения среднего значения на корректирующий коэффициент. При этом цена, умноженная на соответствующий корректирующий коэффициент не должна превышать предельную цену, установленную для данной платной услуги.

5. Порядок утверждения оплаты, расходования и учета средств от

оказания платных услуг

5.1. Источником финансовых средств учреждения при оказании платных услуг являются:

- личные средства граждан;
- средства предприятий, учреждений, организаций;
- другие незапрещенные законом источники.

5.2. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг является наличие хотя бы одного из перечисленных факторов:

- рост затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами, более чем на 5%;
- изменения в действующем законодательстве РФ системы, форм и размеров оплаты труда.

5.3. Платные услуги предоставляются на основании документа, подтверждающего оплату услуги, с указанием в нём даты и номера документа, вида услуги, суммы оплаты.

5.4. Разовые платные услуги населению предоставляются только после полной оплаты их стоимости. Многократные комплексные услуги - только после предоплаты в размере 30-50% от их стоимости.

5.5. Оплата за услуги производится как непосредственно в кассу учреждения с применением бланков строгой отчетности, так и через банковское учреждение.

5.6. Расчет юридическими лицами за оказание услуг в сфере культуры, может осуществляться путем перечисления предусмотренной в договоре суммы на счет учреждения.

5.7. Учреждение обязано выдавать потребителю документ, подтверждающий прием наличных денег (квитанцию, приходный ордер, билет, абонемент иной документ, подтверждающий оплату услуги).

5.8. Средства от деятельности по предоставлению платных услуг поступают в распоряжение учреждения в полном объеме.

5.9. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) объема его финансирования за счет средств бюджета района.

5.10. Учреждение ведет учет предоставляемых платных услуг в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете.

5.11. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете учреждения. План финансово-хозяйственной деятельности на следующий финансовый год предоставляется в комитет

финансов и казначейского исполнения бюджета администрации сельского поселения Кашарский сельсовет в порядке и по форме, установленной Министерством финансов РФ.

5.12. Расходование средств осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным руководителем учреждения и согласованным с учредителем.

5.13. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности в следующих пропорциях:

- на заработную плату с начислениями от 30% до 50 %;
- на оплату материальных затрат и на развитие учреждения от 50% до 70%;
- на проведение мероприятий, согласно годовому плану работы учреждения.

5.12. Ежемесячные выплаты работникам, занятым предоставлением платных услуг, административному и вспомогательному персоналу производятся по положению «О порядке оплаты труда работников, занятых оказанием платных услуг», основанном на действующих нормативно-правовых актах Российской Федерации, Липецкой области, Задонского муниципального района.

5.13. Контроль за организацией и качеством предоставления платных услуг, поступлением и распределением денежных средств, соблюдением законодательства при предоставлении платных услуг осуществляют в пределах компетенции органы, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

6. Взаимные обязанности и ответственность исполнителя и потребителя платных услуг

6.1. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителям необходимую и достоверную информацию соответствующую требованиям статьи 10 Закона РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1. (с последующими изменениями и дополнениями) об оказываемых платных услугах.

6.2. Учреждение обязано обеспечить доступную и достоверную информацию, включающую в себя следующие сведения:

- местонахождение учреждения;
- место его государственной регистрации;
- режим работы;
- квалификация специалистов, оказывающих платные услуги;
- прейскурант цен;
- Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий граждан.

6.3. Потребители платных услуг обязаны:

- оплатить стоимость услуги;
- выполнять требования, предусмотренные договором.

6.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору учреждение и потребители услуг несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством.

6.5. Нарушение установленных договором сроков исполнения услуг должно сопровождаться выплатой потребителю неустойки в порядке и размере, определенных Законом РФ "О защите прав потребителей" или договором.

6.6. Претензии и споры, возникающие между потребителем и учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

7. Порядок предоставления льгот на платные услуги

7.1. Учреждение самостоятельно определяет перечень и размеры льгот при оказании дополнительных платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации. Перечень льготных категорий потребителей с указанием размера, предоставляемой льготы, утверждается руководителем учреждения.

7.2. Льготы при оказании платных услуг Учреждением предоставляются следующим категориям граждан:

7.2.1. Освобождаются от оплаты за услуги, оказываемые учреждением:

- инвалиды, имеющие III степень ограничения способности к трудовой деятельности, а также лица, которые имеют I и II группу инвалидности, инвалиды с детства;
- военнослужащие, проходящие службу по призыву;
- дети сироты и дети, находящиеся под опекой и попечительством;
- дети из малообеспеченных и многодетных семей;
- дети инвалиды и дети военнослужащих срочной службы;
- инвалиды, участники войн и труженики тыла;
- инвалиды детства.

7.2.2. Освобождаются на пятьдесят процентов от оплаты за услуги, оказываемые учреждением:

- дети дошкольного возраста;
- учащиеся общеобразовательных школ;
- студенты очной формы обучения;
- пенсионеры.

7.3. Порядок предоставления льгот при оказании платных услуг населению учреждением:

7.3.1. Льготы предоставляются в учреждении при проведении им платных концертов, других культурно-массовых мероприятий, при оплате занятий в платных кружках, клубах, при выполнении платных услуг в библиотеках и предоставлении других платных услуг.

7.3.2. Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на материально-технической базе учреждения сторонними организациями по договорам с учреждением.

7.4. Льготы отдельным категориям граждан предоставляются учреждением на основании удостоверений, справок, удостоверяющих социальный статус гражданина (инвалид, учащийся, студент, пенсионер, военнослужащий).

7.5. При посещении платных мероприятий, проводимых учреждением, граждане, указанные в разделе 7.2., для получения права на льготы предъявляют паспорт (несовершеннолетние предъявляют свидетельство о рождении) и документы, указанные в пункте 7.5.

7.6. Для осуществления своего права на льготы при оплате занятий в платных кружках, клубах и других творческих объединениях учреждения гражданин, имеющий право на льготы, подает заявление на имя руководителя учреждения с просьбой о предоставлении льготы по оплате с приложением документов, подтверждающих право на нее.

Руководитель учреждения обязан в двухдневный срок рассмотреть указанное заявление и издать приказ по учреждению о предоставлении льготы по оплате услуги, если гражданин имеет право на льготу.

7.7. В учреждении оформляются стенды, на которых размещается информация о платных услугах и льготах отдельным категориям граждан при предоставлении платных услуг.

8. Заключительные положения

8.1. Должностные лица учреждения за нарушение настоящего положения, а также неосуществление должного контроля за порядком предоставления и качеством предоставляемых платных услуг, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ответственность за организацию и качество платных услуг в учреждении несет руководитель учреждения.

8.3. Предложения о внесении изменений в Положение вносятся и утверждаются постановлением главы администрации Задонского муниципального района Липецкой области.

ПЕРЕЧЕНЬ
услуг, оказываемых на платной основе муниципального бюджетного
учреждения культуры МБУК «Кашарский ЦКД»

№ п/п Наименование услуг		Единица измерения	Цена, в руб.
МБУК «Кашарский ЦКД»			
I. Концертная деятельность творческих коллективов			
1.1	Организация выступлений ансамблей, самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников, торжеств и других корпоративных культурно – досуговых мероприятий	1 час	1200
1.2	Ведение мероприятий	1 час	500
II. Культурно – досуговые мероприятия			
2.1.	Услуги по обслуживанию проведения выставок в выставочном зале фойе	1 час	300
2.3.	Детские мероприятия (вызов на дом: рождество, день рождения с выбором сказочного персонажа)	1 час	300
2.4.	Поздравление Деда Мороза и Снегурочки на дому	1 час	200
2.5.	Вечера отдыха	1 час/чел.	50
2.6.	Развлекательно-игровые программы для взрослых	1 час/чел.	20
2.7.	Развлекательно-игровые программы для детей	1 час/чел.	10

2.8.	Дискотеки по входным билетам	1 чел.	15
2.9.	Проведение мастер- классов	1 час/чел.	30
2.10.	Предоставление помещений для проведения мероприятий	1 час	1000
2.11.	Подготовка и проведение экскурсий по достопримечательности сельской местности.	1 чел.	30
	III. Библиотечные услуги		
3.1.	Пользование компьютером с выходом в Интернет	1 час	40
3.2.	Ксерокопирование	1 страница	5
3.3.	Распечатка на принтере формат А-4	1 страница	10
3.4.	Набор одной страницы текста на ПК формат А-4 с поправками, вставками, рисунками, фото.	1 страница	30
3.5.	Сканирование текста	1 страница	10
3.6.	Сканирование изображения, фото	1 страница	15
	Продажа буклетов, памятных открыток и другой печатной продукции	1 штука	От 30 до 300 руб. в зависимости от размера и сложности изготовления

ДОГОВОР
ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № _____

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», в лице

_____,
наименование должности уполномоченного лица, ФИО

действующий(ая) на основании _____, с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение культуры «Кашарский центр культуры и досуга», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице руководителя _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услугу (и) согласно Перечню, а Заказчик обязуется купить и оплатить услугу(и).

1.2. Срок оказания услуг (и)

_____.

2. Обязанности сторон

2. 1. Исполнитель обязан:

2.1.1. предоставить Заказчику услугу (и) в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором, и надлежащего качества;

2.1.2. приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору не позднее (**срок**).

2.2. Заказчик обязан принять и оплатить оказанные ему Исполнителем услугу (и) в соответствии с условиями Договора.

3. Ответственность Сторон

3.1. Сторона, причинившая неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств другой Стороне убытки, обязана их возместить.

3.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4. Цена Договора и порядок оплаты

4.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет

4.2. Заказчик оплачивает оказанные ему Исполнителем услуги в следующем порядке: 100% с момента выставления счета, путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя или внесением наличных средств в кассу МБУК «Кашарский центр культуры и досуга»

4.3. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме.

4.4. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

5.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов на момент расторжения Договора.

5.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

5.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

399210, Липецкая область,
Задонский район, с. Кашары,
ул. Донская, 24
МБУК «Кашарский ЦКД»

Заказчик:

ИНН 4816007505
КПП 480801001
БИК 044206001
ОГРН 1064816000270
р/с 4070181070001000025
Банк Отделение Липецк г. Липецк

тел. 4-32-61

Директор

Н.С.Кочегарова